



WHITEPAPER

In vijf stappen naar de moderne werkplek

it starts here.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
De moderne werkplek uitgelegd	4
Stap 1: Breng de gebruiker in kaart	
Bepaal het onderscheid van de gebruikers	5
Breng de gebruikers tot leven	5
Stap 2: Breng de eisen van je organisatie in kaart	
Hoe mobiel moet jouw organisatie zijn?	7
Hoe schaalbaar moet jouw organisatie zijn?	7
Hoe veilig moet jouw organisatie zijn?	8
Stap 3: Richt de moderne werkplek in	
Hoe schaalbaar moet je werkplek zijn?	9
Hoe is de beveiliging geregeld?	9
Op welke manier stel je data en applicaties beschikbaar?	10
Wie werkt wanneer met welke devices?	10
Stap 4: Wie beheert je moderne werkplek?	11
Stap 5: Zorg voor een goede adoptie van de nieuwe oplossing	
Het gaat om de gebruikers	12
Maak het structureel	12
Werk met adoptieconsultants	12
Dit zijn de resultaten	14
Over Previder	15

Inleiding

In 1996 werd Interpolis* als revolutionair gezien, omdat de verzekeraar als eerste een hoofdkantoor opende zonder vaste werkplekken. Inderdaad, het is alweer even geleden dat de flexibele werkplek werd geïntroduceerd. De afgelopen jaren is dit concept – vooral door de opkomst van de cloud – snel uitgegroeid tot wat we vandaag de moderne werkplek noemen: een werkplek waar je overal en altijd bij kunt. In 2020 kreeg de ontwikkeling van het moderne werken nog eens een boost vanuit onverwachte hoek. Door corona waren veel kantoormedewerkers genoodzaakt om te werken vanuit huis. Dat zorgde ook voor een versnelde adoptie van bijvoorbeeld Microsoft Teams en Zoom; applicaties die inmiddels gelden als logisch onderdeel van een moderne werkplek.

In deze whitepaper leggen we uit wat die nieuwe moderne werkplek is en bieden wij handvatten om de volgende vier doelstellingen te bewerkstelligen:

- 1. Productiviteit van de organisatie verhogen**
- 2. Transparantie in kosten**
- 3. Naadloze aansluiting bij de wensen van de organisatie**
- 4. Waarborging van de veiligheid van de bedrijfsdata**

Wij laten je in vijf stappen zien hoe je in de volgende fase komt van de digitale transformatie op de werkvloer. De gebruiker verwacht meer. Technisch kan het. Dus aan de slag!

* In de Volkskrant van 17-02-1996 vertelt Piet van Schijndel, topman bij Interpolis, over de keuze om over te stappen op de moderne werkplek: "In de nieuwe werkwijze hebben werknemers, inclusief de directie, geen eigen vaste werkplek meer. Zij krijgen een 'flexikoffer' met daarin een draagbare telefoon. In de koffer is ook plaats voor een pc en dossiers. Bij binnenkomst lopen de werknemers naar de werkplek die hoort bij de werkzaamheden die ze die dag moeten doen. Die werkplek is niet meer van iemand" zei Van Schijndel.

De moderne werkplek uitgelegd

Hoe wordt een nieuwe collega aangehaakt in de organisatie? Het is een vanzelfsprekendheid dat de werkgever een (digitale) werkplek faciliteert. Maar dat betekent niet dat die werkplek voor iedere medewerker hetzelfde moet zijn. Integendeel: alleen als de werkplek is ingericht op de medewerker, kan die medewerker optimaal presteren. De moderne werkplek biedt daarmee een uitgelezen kans voor organisaties om medewerkers effectiever en met meer betrokkenheid te laten werken.

“Drie op de vier medewerkers hebben geen toegang tot de technologie die ze nodig hebben om efficiënt te kunnen werken.”

Hoe ziet een moderne werkplek eruit?

De moderne werkplek is in feite een platform waarin alles zit wat je medewerkers nodig hebben, van mail en agenda tot en met bedrijfsspecifieke applicaties. Personalisering is daarbij van groot belang: elke medewerker moet snel toegang hebben tot precies de juiste applicaties, documenten en andere bestanden om zijn werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Daarnaast moet de moderne werkplek vanaf verschillende devices toegankelijk zijn. Essentieel is ook dat samenwerking en kennisdeling worden ondersteund (bijvoorbeeld met behulp van tools als Microsoft Teams of Google Hangouts) en dat het ‘wij-gevoel’ binnen de organisatie wordt gestimuleerd (bijvoorbeeld met regelmatige enquêtes en een smoelenboek). Tot slot moet de moderne werkplek natuurlijk zorgen voor vloeiende en doeltreffende communicatie, niet alleen tussen medewerkers onderling maar ook met klanten, cliënten, partners en andere externe partijen.

Hoe kom je tot zo’n moderne werkplek?

Allereerst door als organisatie je mensen centraal te stellen en hen de middelen in handen te geven om optimaal te presteren. Met een moderne werkplek bevorder je niet alleen de betrokkenheid en motivatie van je medewerkers, je vergroot ook de kans dat je talenten kunt behouden voor je organisatie. Bovendien maak je de kosten voorspelbaarder, en dat is natuurlijk ook een groot pluspunt. Let wel: als je kiest voor de nieuwe technologie die daarvoor nodig is, moet je ook goed nadenken over bijkomende aspecten, zoals cyberdreigingen.

Op de volgende pagina’s nemen we je mee in de vijf stappen die jouw organisatie zou moeten nemen om te komen tot een succesvolle implementatie van de moderne werkplek.

Stap 1 – Maak persona's van medewerkers

Traditioneel rolde de IT-afdeling alle werkplekken op dezelfde manier uit over de hele organisatie. Dat is bij de moderne werkplek anders. De implementatie kan alleen succesvol zijn als de werkplek aansluit bij de manier waarop iemand werkt.

Om die reden is het belangrijk om persona's te maken van je medewerkers.

Daarmee creëer je voor jezelf overzicht en krijg je inzicht in de prioriteiten en benodigdheden voor de moderne werkplek van je medewerkers. En daar worden ze uiteindelijk allemaal productiever van.

Bepaal het onderscheid van de gebruikers

Door de medewerkers in verschillende persona's in te delen, bepaal je de behoefte per (groep) medewerkers. Een persona is een fictieve persoon dat een groep medewerkers karakteriseert en inzicht geeft in de persoonlijke behoefte van deze groep. Een organisatie bestaat uit veel verschillende groepen medewerkers die elk hun eigen wensen en behoeftes hebben en vragen om een andere aanpak van de werkplek. Door deze groepen verplaats je je makkelijker in de medewerkers en krijg je inzicht in hun eisen aan de werkplek. Een voorbeeld van hoe je invulling kunt geven aan een persona, zie je op de volgende pagina.

Bepaal welke groepen medewerkers in jouw organisatie werken, verzamel kennis over deze medewerkers en achterhaal specifieke kenmerken.

Breng de gebruikers tot leven

Tijdens het creëren van persona's hou je rekening met verschillende karaktereigenschappen en kenmerken van de groep. Werkt deze persona vaak samen? Hoe ICT-bekwaam is deze persona? Hoe mobiel is deze persona? Werkt deze persona met vertrouwelijke gegevens? Is deze persona vaak buiten de deur? Op deze manier schets je het ICT-profiel van je medewerkers en kun je de behoeftes koppelen aan het profiel. Welke tools, infrastructuur en applicaties heeft deze persona nodig? En niet onbelangrijk, hoeveel hulp en uitleg heeft hij of zij nodig bij de implementatie?

Dankzij het vormgeven van persona's maak je een soepele overgang naar een digitale werkplek. Bovendien worden medewerkers nauw betrokken bij het project van digitalisering van de werkplek en dat zorgt voor draagvlak voor de nieuwe manier van werken.

Aan de slag met persona's?

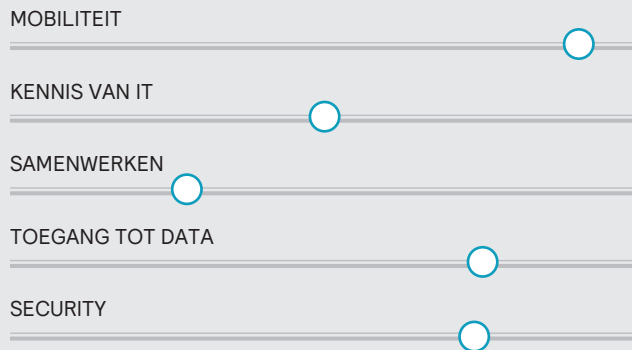
Wil jij ook aan de slag met het maken van persona's? Gebruik deze [handige template](#).



Bram Hendriks

Accountmanager

VOORBEELD PERSONA



Wat is je rol binnen de organisatie?

Ik fungeer als spil tussen de klanten en de organisatie en ben het commerciële aanspreekpunt van het bedrijf. Ik ben actief met netwerken, het acquireren van sales-partijen en het behouden van relaties.

Werkzaamheden

Ik ben verantwoordelijk voor het binnenhalen van nieuwe klanten. Ik ben veel onderweg, moet vrijwel altijd bereikbaar zijn en moet snel schakelen. Het merendeel van mijn werk bestaat uit contact met de klant, data opvragen en presentaties geven. Daarnaast werk ik met privacygevoelige data.

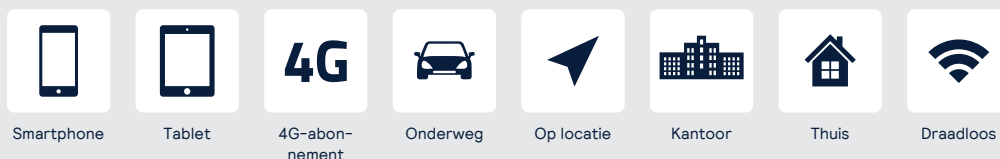
Wat mis je nu in je werkplek?

Ik vind het op dit moment lastig om snel data en applicaties te bereiken. Als ik bij mijn klanten op bezoek ben dan wil ik vlug documenten en presentaties bereiken zonder rompslomp. Met een paar klikken wil ik nieuwe orders invoeren en mijn presentaties kunnen bereiken. Ik ben dan ook erg geholpen met één uniforme werkomgeving waar ik alles snel kan bereiken.

Waar ben je mee geholpen?

Ik werk met een aantal bedrijfskritische applicaties, zoals CRM, en daar wil ik graag de beschikking over hebben. Daarbij staan snelheid en gemak voorop. Maximale flexibiliteit is voor mij erg belangrijk. Tevens heb ik overal een internetverbinding nodig en wil ik graag mijn zakelijk e-mail lezen vanaf mijn privé-device.

Meest gebruikte applicaties



Stap 2 – Breng de eisen van je organisatie in kaart

Nadat je de gebruikers in kaart hebt gebracht, schets je de eisen van de organisatie. Het is voor elke organisatie van belang om beleid uit te stippelen om een sterke basis te leggen voor de moderne werkplek en flexibiliteit naar de toekomst.

Hoe mobiel moet jouw organisatie zijn?

Met de moderne werkplek komt niet je organisatie centraal te staan, maar je gebruikers. De medewerker heeft steeds vaker snel veranderende wensen en eisen. Daarbij zijn thuiswerken, flexibiliteit, modernisering en toegang tot applicaties en data belangrijke behoeftes. Werken buiten kantooruren en thuiswerken komt steeds vaker voor en daarom moet vrijwel elke medewerker tegenwoordig de mogelijkheid hebben tot werken op afstand. Daarnaast moeten medewerkers steeds vaker samenwerken aan dezelfde projecten en bestanden. Dat houdt in dat de vaste werkplek verdwijnt uit het kantoorleven en plaats maakt voor een mobiele omgeving met meerdere devices, snelle en veilige toegang tot applicaties en draadloze netwerktoegang.

Elk type bedrijf heeft een verschillende gradatie in mobiliteit. Twee voorbeelden:

- Een transportbedrijf heeft een hoge mate van mobiliteit. Medewerkers moeten op verschillende tijden en locaties toegang hebben tot data via verschillende devices en applicaties.
- Een administratiekantoor heeft een lage gradatie in mobiliteit, omdat de medewerkers vaak vanaf vaste werkplekken werken. Toch bestaat ook de wens bij medewerkers van het administratiekantoor om thuis te werken en buiten werktijden toegang te hebben tot data.

In hoe verre moet jouw organisatie mobiel zijn? De gradatie van mobiliteit heeft impact op de schaalbaarheid en veiligheid van je organisatie.

Hoe schaalbaar moet jouw organisatie zijn?

Met het oog op de toekomst is het van belang dat je organisatie zich direct kan aanpassen aan de markt. Wat gebeurt er als je organisatie groeit of krimpt? Is de toekomst rooskleurig of ga je een onzekere tijd tegemoet? Met de huidige technologieën richt je schaalbare werkplekken in. De traditionele werkplek met daarbij dure, langlopende abonnementen en vaste licenties is verleden tijd. Betaal wat je gebruikt, daar gaat het om.

Schaalbare oplossingen zorgen niet alleen voor overzichtelijkere financiering, maar ook voor hogere efficiëntie van de medewerkers. Jij bepaalt zelf welke groep medewerkers werkt met welke applicaties, platformen en systemen. Op deze manier voorzie je de medewerkers van maatwerkvoorzieningen en met een schaalbare en op maat gemaakte werkplek heb je effectievere medewerkers. Inventariseer de behoeftes in je organisatie en kies oplossingen die mee ademen met de golfbewegingen van je organisatie.



Hoe veilig moet jouw organisatie zijn?

Natuurlijk wil elke organisatie zijn ICT zo veilig mogelijk houden, want voor vrijwel elk bedrijf is ICT het hart van het bestaan. Maar bij al die aandacht voor veiligheid komt de gebruiksvriendelijkheid nog wel eens in het gedrang. Terwijl dat eigenlijk helemaal niet nodig is. Het is vooral een kwestie van autorisaties zorgvuldig instellen en een beproefde methode toepassen bij het inrichten van je beveiliging. Als je dat allemaal goed geregeld hebt, hoeft een focus op security geen belemmering te zijn voor de manier waarop je medewerkers hun werk doen. Belangrijk is natuurlijk wel dat je beveiliging voldoet aan algemene richtlijnen als de GDPR (kwaliteit en beveiliging van persoonsgegevens) en branche-specifieke normen als NEN7510 (informatiebeveiliging in de zorg).

Naarmate steeds meer organisaties afhankelijk zijn van hun IT, zijn cybercriminelen zich steeds meer op deze infrastructuren gaan richten. De complexiteit en het aantal bedreigingen afkomstig van internet neemt toe. Denk aan virussen, spyware, phishing, malware, hacking, DDoS aanvallen en bedrijfsinformatie die ongewenst op internet wordt geplaatst.

Op welk gebied moet jouw organisatie gegevens beveiligen? Werk je veel met privégegevens? Is je organisatie compleet afhankelijk van je IT? Wat gebeurt er met je werkplekken als je IT onverhoopt uitvalt? Spelen branche-specifieke certificeringen en eisen een rol? Inventariseer en bepaal de mate van veiligheid voor jouw organisatie, kies voor oplossingen die passen bij je dienstverlening en leg de nadruk op pijnpunten.

Stap 3 – Richt de moderne werkplek in

De persona's zijn bepaald en de eisen van je organisatie op het gebied van mobiliteit, schaalbaarheid en security zijn in kaart gebracht, maar aan welke oplossingen moet je denken als je de nieuwe omgeving gaat implementeren? Op het gebied van thema's als devices, bring your own device, data, applicaties en security bestaat een groot palet aan oplossingen. Welke thema's zijn voor jouw organisatie van toepassing?

Op welke manier stel je data en applicaties beschikbaar?

In de moderne werkplek staat snelle beschikbaarheid van applicaties en data centraal. Je wilt vanaf elk moment en vanaf elk device je data kunnen benaderen. Het is dus belangrijk om informatie en processen te bereiken vanaf verschillende systemen. Niet alleen uniforme toepassingen, maar ook maatwerkapplicaties zoals CRM's, Elektronische Patiënten Dossiers en customized applicaties moeten vanaf elk device en vanaf elk moment geraadpleegd kunnen worden.

Deze bedrijfskritische applicaties spelen een belangrijke rol in het primaire proces van een gebruiker. Het koppelen ervan is vaak maatwerk. Dat klinkt logisch en alsof dat al jarenlang kan, maar veel organisaties hebben applicaties die draaien in een verouderde omgeving. Vaak wordt gedacht dat het niet haalbaar is om deze in de cloud te draaien, maar ook deze oudere applicaties kunnen gevirtualiseerd worden en zo geïntegreerd worden in de moderne werkplek.

Ben je als IT-afdeling niet in staat de laatste en vooral door de gebruiker gewenste applicaties aan te bieden, dan ligt het fenomeen Shadow IT op de loer. Dit houdt in dat medewerkers software en applicaties gebruiken die niet goedgekeurd zijn door de IT-afdeling. Dankzij de opkomst van Software-as-a-Service kunnen gebruikers zelf eenvoudig software installeren of applicaties gebruiken die niet geïntegreerd zijn in de moderne werkplek. Denk bijvoorbeeld aan het versturen van bestanden via WhatsApp en Dropbox. Hier liggen gevaren voor de organisatie, omdat data buiten de scope van de organisatie belandt. Ga in gesprek met medewerkers waarom zij die specifieke software gebruiken en begrijp hun motivatie, maak duidelijke afspraken over Shadow IT en train medewerkers. Er zijn bovendien technische oplossingen beschikbaar die het gebruik van Shadow IT kunnen monitoren of beperken.

Schaalbaarheid als randvoorwaarde

Schaalbaarheid is inmiddels een randvoorwaarde waaraan een moderne werkplek moet voldoen. Je betaalt voor wat je gebruikt, per maand of zelfs per uur, en kunt snel en eenvoudig een extra moderne werkplek aanschaffen voor een nieuwe gebruiker. Je zit niet vast aan langlopende contracten, houdt de kosten onder controle en kunt direct meeveren met krimp of uitbreiding van je organisatie.

Hoe is de beveiliging geregeld?

Bij de beveiliging van de moderne werkplek maken we onderscheid tussen end-user security en cloud security. Bij end-user security draait het vooral om zaken als encryptie en authenticatie. Cloud security is erop gericht dat data veilig wordt ontsloten, zonder hiaten tussen de gekoppelde applicaties en zonder dat er een wirwar van data ontstaat. Een heldere visie op deze thema's is een voorwaarde voor een veilige werkplek.

Wie werkt wanneer met welke devices?

De moderne werkplek staat niet meer in het teken van een specifiek apparaat. De werkplek is niet langer gekoppeld aan een device, maar aan een gebruiker. Op welk device de gebruiker ook inlogt; hij krijgt altijd zijn eigen werkplek te zien. Op deze manier stimuleert de organisatie productiviteit en flexibiliteit.

Met de moderne werkplek bied je je medewerkers een flexibele startpagina aan die naar eigen inzicht ingericht kan worden en overal en altijd benaderbaar is. Je hebt zelf de keuze over de gebruikersvrijheid. Bepaal welke users met welke devices, systemen, systemen en instellingen komen te werken.



Stap 4 – Wie beheert je moderne werkplek?

Een traditionele IT-afdeling die zich primair richt op lokale infrastructuur en gebruikers- en applicatiebeheer is niet meer van deze tijd. ICT verplaatst zich steeds meer naar de cloud of naar een service provider die het beheer uitvoert. Daardoor is voor de meeste organisaties een dure IT-afdeling op locatie niet meer noodzakelijk.

Blijf je zelf je IT beheren, ga je een gedeelte uitbesteden of geef je je gehele infrastructuurtechnologie uit handen? Wat de beste keuze is hangt af van je concrete situatie.

De voordelen van je IT uitbesteden zijn:

- Concentreren op kernactiviteiten
- Beschikking over professionals die expertise, kennis en vaardigheden in huis hebben
- Pay-per-use
- Flexibele en overzichtelijke kosten
- Geen kapitaalinvesteringen

Als je weet dat je IT gaat uitbesteden is het belangrijk om te bepalen welke aanbieder je kiest. Neem daarbij de volgende punten in afweging:

- Ervaring en netwerk
- De juiste certificaten
- Een heldere kostenstructuur
- Single point of contact
- Kennis van koppelen van applicaties

Door het beheer en support van IT uit te besteden aan een specialist, kun je je focussen op je eigen core-business. Dus geen zorgen meer om je IT-omgeving en je hebt een werkplekomgeving die up-to-date is en beschikt over de nieuwste oplossingen.

Stap 5 – Zorg voor een goede adoptie van de nieuwe oplossing

Na de eerste vier stappen beschik je over moderne werkplekken die passen bij de wensen en behoeften van de medewerkers binnen je organisatie. Je hebt een oplossing die met betrekking tot mobiliteit, schaalbaarheid en veiligheid aansluit bij je bedrijfsvoering en -strategie. En je hebt keuzes gemaakt om je moderne werkplekken op een verantwoorde manier te beheren of laten beheren. Nu staat je nog één ding te doen: ervoor zorgen dat die nieuwe oplossing ook het rendement oplevert dat erin zit.

Het gaat om de gebruikers

Hoe goed alles organisatorisch en technisch ook klopt, het succes van de implementatie van een ICT-verandering staat of valt met de beoogde gebruikers. Zij moeten de nieuwe oplossing enthousiast omarmen en er doeltreffend mee gaan werken. Om dat bereiken, moeten ze weten wat er precies verandert, hoe het allemaal werkt en vooral waarom zij zelf hun werk er nog beter door kunnen doen. Het is van essentieel belang om gebruikers tijdig mee te nemen in de noodzaak van de verandering, te trainen in het gebruik van de nieuwe oplossing en te ondersteunen wanneer ze problemen ondervinden.

Maak het structureel

Dit adoptieproces verdient het om meer te zijn dan iets wat af en toe tussen de bedrijven door speelt. Door het een structureel karakter te geven, vergroot je de kans dat je medewerkers straks echt happy aan de slag gaan met hun nieuwe moderne werkplekken en dat de investering dus oplevert wat je ervan verwacht (of misschien nog wel meer!). Met het oog hierop is het zeker de moeite om ook voor de adoptie experts in te schakelen.

Werk met adoptieconsultants

Deze adoptieconsultants kunnen al in de aanloopfase naar de implementatie werken aan draagvlak onder de medewerkers. Rond de implementatie kunnen ze medewerkers trainen in het gebruik van de nieuwe oplossing. Ook kunnen ze wellicht gebruik maken van enthousiaste ‘ambassadeurs’ binnen de organisatie die hun collega’s warm maken voor de nieuwe oplossing. En in de eerste periode na implementatie kunnen ze nuttige begeleiding bieden op de werkvloer, zodat de oplossing ook écht effectief wordt gebruikt. Ook spreekuren op locatie behoren tot de mogelijkheden. Als het er maar toe leidt dat het werken met de nieuwe oplossing echt verankerd raakt in de organisatie. Want pas dan kun je er alle baten van hebben.

Dit zijn de resultaten

Van harte gefeliciteerd met de moderne werkplek! Je hebt de gebruikers van je organisatie in kaart gebracht, de eisen van je bedrijf inzichtelijk gemaakt en de moderne oplossingen bepaald. Maar wat levert deze transitie naar de moderne werkplek daadwerkelijk op?

1. De productiviteit van je organisatie gaat omhoog

Een moderne werkplek levert een organisatie veel op. Allereerst zijn je medewerkers productiever. Met een moderne werkplek kunnen zij snel en eenvoudig hun applicaties, documenten en data raadplegen. Je maakt direct gebruik van nieuwe devices, zoals tablets en smartphones en hebt de beschikking over de nieuwste applicaties. Bovendien profiteer je van nieuwe toepassingen, maar ook van toekomstige systemen en applicaties. Daarnaast blijft je werkplek continu bij de tijd en raakt deze niet verouderd. Zo blijf je up-to-date met de nieuwste trends in de IT-markt en ontwikkelingen in jouw specifieke branche.

2. Je hebt transparante kosten

De moderne werkplek zorgt ervoor dat de kosten van je IT overzichtelijker worden. Je weet wat je uitgeeft. Je hoeft niet meer volledige pakketten af te nemen met dure abonnementen en licenties. Je weet wat je betaalt, want je hebt een vaste prijs per gebruiker. In het geval van een traditionele werkplek heb je bovendien vaak kosten die niet transparant zijn of verborgen zijn. Je weet niet waar en hoe veel licenties en abonnementen je afneemt. Met de moderne werkplek is dit verleden tijd.

3. De werkplek sluit naadloos aan bij de wensen van je organisatie

In de moderne werkplek staat de gebruiker centraal. De medewerker kan zelf bepalen op welke manier hij het liefst het werkt. Anytime, anywhere en anyplace luidt het nieuwe devies. Locatie- en tijdsafhankelijk werken vergroot de productiviteit en flexibiliteit van je medewerkers. Deze groepen krijgen specifieke oplossingen die direct aansluiten bij hun dagelijkse praktijk. Denk aan virtuele samenwerking, altijd toegang tot data en integratie van bedrijfskritische applicaties. Houden deze werkplekken op maat in dat je de controle verliest over je organisatie? Nee. Je behoudt de controle over wie er bij welke data, systemen en applicaties kan. De moderne werkplek is zelf te beheren en daardoor hou je zelf de touwtjes in handen.

4. De veiligheid van de bedrijfsdata is gegarandeerd

Met de moderne werkplek is de veiligheid van uw organisatie gewaarborgd. Dankzij tal van maatregelen ben je ervan verzekerd dat data, systemen en persoonsgegevens beveiligd zijn. Bovendien voldoe je altijd aan specifieke wet- en regelgeving. Je IT-omgeving is beschermd tegen gevaren van buitenaf. Beveiliging is zo sterk als de zwakste schakel. Dat kan ook de gebruiker zijn. Een datalek is daarom nooit 100% te voorkomen. Een transitie naar de moderne werkplek vergt een hele investering van je IT-afdeling en je organisatie, maar het levert veel op; een betaalbare werkomgeving waar je medewerkers anytime, anywhere en anyplace kunnen werken zonder zorgen over security. En dat is precies wat je medewerkers willen!

Over Previder

Previder maakt techniek voor mensen werkbaar. We leveren het gehele IT-fundament. We realiseren werkplekken om efficiënt en veilig samen te werken, we begeleiden organisaties met de transitie naar de cloud en bieden betrouwbare en flexibele IT-platformen vanuit onze datacenters.

Een uitgebreid aanbod op het gebied van cloud, workspace, security en connectivity maakt ons tot een end-to-end IT-partner. Onze oplossingen implementeren we op locatie of veilig vanuit onze eigen Twin-datacenters in Nederland. Van daar uit bieden we de technische infrastructuur en cloud technologie die nodig zijn voor het betrouwbaar en schaalbaar hosten van bedrijfskritische applicaties. Previder is carrier- én cloudneutraal en zorgt ervoor dat je binnen onze infrastructuren meerdere technologieën kunt koppelen, zoals de public clouds van Microsoft Azure en Amazon. Zo zijn jouw data en applicaties altijd beschikbaar en veilig.

Naast een breed aanbod staat Previder vooral voor een persoonlijke aanpak, betrokkenheid en directe lijnen. Hierdoor zijn we een sterke samenwerkingspartner voor zorg, overheid, bedrijfsleven en de IT-sector. Samen zijn we in staat steeds weer innovatieve oplossingen te realiseren voor onze klanten. Previder – It starts here!

Voor meer informatie ga naar: www.previder.com/nl